

Утверждаю
Директор школы
Джанмирзаева Р.Н.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МБОУ «МУГАРТЫНСКАЯ СОШ ИМ.А.АХМЕДОВА»

Дорожная карта

по достижению и обеспечению положительной динамики значений показателей аккредитационного мониторинга

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Обеспечение функционирования электронной образовательной среды гимназии				
1.1.	Создание личного кабинета во ФГИС «Моя школа»	до 1 декабря 2024	зам.директора по УВР	100% педагогов школы получают доступ к ресурсам ФГИС «Моя школа», достижение 7(го) компонента АП1
1.2.	Наличие доступа к электронным портфолио обучающихся	сентябрь 2025	зам.директора по УВР; Технический специалист	Достижение 5 (го) компонента АП1
2. Участие обучающихся школы в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования				
2.1.	Анализ результатов ВПР за 2023-2024 учебный год	август – сентябрь 2024	Ответственный зам.по УВР и руководители ШМО	Корректировка рабочих программ учебных предметов с целью устранения пробелов в знаниях учащихся и достижения планируемых результатов ООП

2.2.	Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования	в соответствии с графиком	зам.директора по УВР	Участие обучающихся 4, 5-8 и 10 классов в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования
------	---	---------------------------	----------------------	---

3. Организационное и методическое сопровождение аттестации педагогических работников школы

3.1.	Разработка плана-графика прохождения аттестации педагогическими работниками школы	до 01.09.2025	Ответственный зам.по УВР	Увеличение доли педагогических работников школы, имеющих первую и высшую квалификационные категории
------	---	---------------	--------------------------	---

4. Организационное и методическое сопровождение повышения квалификации педагогических работников школы по профилю деятельности

4.1.	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогическими работниками школы	до 05.12.2024	Ответственный зам.по УВР	Увеличение до 100% доли педагогических работников школы по профилю деятельности
------	---	---------------	--------------------------	---

5. Методическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся

5.1.	Анализ результатов ГИА по обязательным учебным предметам образовательных программ основного общего и среднего общего образования за 2023-2024 учебный год	до 05.09.2024	Ответственный зам.по УВР Руководители ШМО	Достижение до 100% доли выпускников, получивших допуск к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
5.2.	Организация работы с обучающимися «группы риска», включая внеурочную деятельность	2024-2025	зам.директора по УВР; руководители МО и предметных кафедр	
5.3.	Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений	2024-2025	зам.директора по УВР; руководители ШМО	
5.4.	Организация работы с родителями (законными представителями) Информирование родителей о порядке проведения процедуры ГИА; Консультации по вопросам выбора экзаменов, подготовки и психологической помощи	2024-2025	зам.директора по УВР; Классные руководители	

5.5.	Согласование с родителями мотивирующих траекторий развития для обучающихся 9-11 классов, имеющих проблемы в освоении основных образовательных программ	до 16.09.25	зам.директора по УВР; педагог-психолог
------	--	-------------	---