



Муниципальное образование
«Дербентский район»
Республика Дагестан
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Мугартынская средняя общеобразовательная школа им.А.Ахмедова»

e-mail: mbou_mugarti@e-dag.ru 368620 РД Дербентский район с.Мугарты ул. Школьная 24
ИНН 0512027196 КПП 051201001 ОГРН 1020500866320

Приказ №73

от 18.12.2024г.

«Об организованном окончании 2 четверти 2024/2025 учебного года»

В целях упорядочения работы педагогического коллектива и организации мероприятий по окончанию 2 четверти 2024-2025 учебного года, согласно календарно-учебному графику школы.

Приказываю:

1. Считать 27.12.2024г. последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (1,5-11 классы) и осуществления текущего контроля успеваемости за 2 четверть 2024/2025 учебного года.
2. Установить зимние каникулы с 30.12.2024 года по 8.01.2025 года.
3. Начало учебных занятий в третьей четверти – 09.01.2025 года
4. Провести педагогический совет по итогам 2 четверти 28.12. 2024 года, в 9:00 часов.
5. Провести заседания ШМО до 27.12.2024 года.
6. Учителям-предметникам не позднее 26.12.2024г.

а) выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за 2 четверть (первое полугодие)

б) подготовить и представить отчеты заместителю директора по УВР Сеидовой З.А.

- о прохождении рабочих программ по предметам за 2 четверть,

- листы корректировки КТП (при расхождении запланированных и проведенных часов)

- о результатах контрольных работ , промежуточной аттестации

в) подготовить отчеты о работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, проделанной за 2 четверть.

7. Классным руководителям 1-11 классов:.

7.1. Подготовить и сдать всю отчетную документацию, классные журналы, отчеты по успеваемости и движению заместителю директора по УВР Сеидовой З.А. до 27.12.2024г. -

7.2. Выставить четвертные оценки обучающихся на конец 2 четверти до 27.12.2024г. ознакомить родителей с итогами 2 четверти (полугодия). Под подпись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам 2 четверти (первого полугодия) с выдачей уведомления;

7.3. Провести 27.12.2024г. после последнего урока классный час по итогам 2 четверти, инструктажи по пожарной безопасности , профилактике ДТП, о правилах поведения с незнакомыми людьми , о правилах поведения в общественных местах , по технике безопасности с обязательной записью в классном журнале на отведенной странице;

7.4. Провести после уроков 27.12.2024г. генеральную уборку кабинетов и территорий закрепленных за классами с применением моющих и дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей, а именно:

- уборка полов, плинтусов и поверхностей всех помещений школы:

проветривание

- ультрафиолетовое облучение помещений с помощью бактерицидных облучателей закрытого типа;

7.5. Предоставить отчет классного руководителя по итогам 2 четверти зам. директора по УВР Сеидовой З.А. до 28.12.2024г.

7.6. Предоставить отчет классного руководителя о работе с обучающимися , пропустившими более 30% уроков без уважительной причины (при наличии таких учащихся).

8. Зам.директора по УВР Сеидовой З.А. представить на педсовет:

- анализ состояния учебно-воспитательного процесса в ОУ за 2 четверть ;

- проверить выполнение учебной программы и ее практической части по предметам учебного плана , внеурочной деятельности, кружков;

проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;

- представить на педагогическом совете 2.11.2024г. сводную информацию об успеваемости пропусках занятий обучающимися за 1 четверть.

- проверить совместно с комиссией объективность выставления четвертных отметок;

- провести мониторинг посещаемости обучающимися занятий за 2 четверть.

- провести сверку питания до 27.12.2024г. (включительно) ответственный Шевлетханов В.Р.

9. Завхозу Шевлетханову В.Р.

- провести проверку кабинетов и зон общего пользования 27.12.2024г. до 17:00 часов

10. Специалисту ИКТ Курбанову Н.М. опубликовать данный приказ на сайте школы.

11. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Сеидовой З.А.

Директор

МБОУ «Мугартынская СОШ им.А.Ахмедова»



Джанмирзаева Р.Н.