



Муниципальное образование
«Дербентский район»
Республика Дагестан
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Мугартынская средняя общеобразовательная школа им.А.Ахмедова»

e-mail: mbou_mugarti@e-dag.ru 368620 РД Дербентский район с.Мугарты ул. Школьная 24
ИНН 0512027196 КПП 051201001 ОГРН 1020500866320

ПРИКАЗ №122

15.05.2025г.

Об организованном окончании 2024/25 учебного года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 16.12.2024 № ОК-1139/03 «О направлении информации», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ Школа № 3, годовым планом работы школы, приказом МКУ УО МР «Дербентский район» от 05.05.2025 № 93 «Об организованном окончании 2024/2025 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2024/25 учебный год в сроки, указанные в календарных учебных графиках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Мугартынская СОШ им.А.Ахмедова» и едином расписании государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2025 год:
9, 11 классы – в соответствии с расписанием ЕГЭ-20 мая;
1 классы-23мая;

2 -8,10 классы- 30 мая.
2. Провести 24.05.2025 с 9:00 до 11:00 на площадке перед зданием МБОУ «Мугартынская СОШ им.А.Ахмедова» общешкольную торжественную линейку, посвященную последнему звонку. Во время линейки провести:
 - церемонию поднятия Государственного флага и исполнение Государственного гимна Российской Федерации;
 - чествование представителей многопоколенных и многодетных семей;
 - выступления родителей (в том числе награжденных государственными наградами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, участников специальной военной операции) обучающихся.
3. На время подготовки и проведения последнего звонка усилить меры безопасности в здании и на территории МБОУ «Мугартынская СОШ им.А.Ахмедова». В связи с этим:

- во время пропускного режима проводить дополнительные проверки всех проходящих в организацию лиц (в том числе работников и обучающихся);
- запретить нахождение на общешкольной торжественной линейке, посвященной последнему звонку, аниматоров, артистов, фотографов, операторов и других посторонних лиц;
- организовать и провести накануне праздничного мероприятия проверку территории на предмет соблюдения требований антитеррористической защищенности. Исполнитель – ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности завхоз Шевлетханов В.Р.;

4. Заместителю директора по УВР Сеидовой З.А.:

- организовать заседания педагогического совета, посвященного переводу обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующие классы, в срок до 26.06.2025;
- проконтролировать, чтобы по завершении учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА;
- подготовить итоговые ведомости и бланки аттестатов для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании в срок до 25.06.2025;
- подготовить график проведения дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность (по необходимости);
- в срок до 20.06.2025 подготовить отчет об анализе образовательной деятельности за 2024/25 учебный год;

5. Заместителю директора по УВР Сеидовой З.А., и вожатой Сеидовой И.А.:

- организовать торжественную линейку, посвященной последнему звонку;
- в срок до 20.06.2025 подготовить отчет об анализе воспитательной работы за 2024/25 учебный год;

6. Учителям-предметникам:

- выставить в классные журналы итоговые оценки за 2024/25 учебный год в срок до 31.05.2025;
- продолжить подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА;

7. Классным руководителям 1–11-х классов 23.05.2025 во время классных часов проинструктировать обучающихся о ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, мерах пожарной безопасности.

8. Ответственному за формирование, ведение и обеспечение сохранности личных дел обучающихся Магомедовой Г.А. дополнить личные дела обучающихся данными об итогах завершения 2024/25 учебного года в срок до 02.06.2025.

9. Секретарю Магомедовой Г.А. в срок до 17.05.2025 довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись. 10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Н.Джанмирзаева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

З.А.Сеидова

Секретарь

Г.А.Магомедова

15.05.2025

