

---

---

---

**ПРИКАЗ № 297**

**По Мугартынской СОШ от 10.11.2023г.**

**О проведении промежуточной аттестации  
за 2-ю четверть 2023/2024 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, график о оценочных процедур, календарными учебными графиками, в целях организованного окончания учебной четверти

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения проверочных работ за 2-ю четверть (приложение).
2. Сеидовой З.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
  - 2.1. Обеспечить информационную безопасность, исключая несанкционированный доступ к проверочным работам.
  - 2.2. Назначить организаторов в аудитории в день проведения проверочных работ из учителей, не работающих в данном классе.
  - 2.3. Распечатать материалы проверочных работ за \_ часа до проведения проверочных работ.
  - 2.4. Обеспечить проверку работ учителями-предметниками, не работающими в данных классах, в двухдневный срок после написания.
  - 2.5. Провести анализ результатов проверочных работ в пятидневный срок после проверки.
  - 2.6. Подготовить анализ успеваемости и посещаемости за 2-ю четверть в срок до 20.12.23..
3. Руководителям методических объединений разработать стандартизированные проверочные работы в соответствии со спецификацией контрольных измерительных материалов в срок до 20.12.23.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Подготовить аудитории для проведения проверочных работ в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.

4.2. Сформировать протоколы проверочных работ и разместить их в журнале в \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ дневный срок после получения результатов.

4.3. Выставить результат промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов по учебным предметам, курсам до 20.12.2023 г.

5. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам 2-й четверти.

6. \_\_\_\_\_, разместить график проведения проверочных работ за 2-ю четверть на официальном сайте школы в срок до 20.12.23г. \_\_\_\_\_.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на замдиректора по УВР Сеидовой З.А.

Директор: \_\_\_\_\_ Джанмирзаева Р.Н.



С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

(должность)

Сеидова З.А.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Технический специалист \_\_\_\_\_

(должность)

Курбанов Н.М.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)