

Утверждаю

Директор МБОУ «Мугартынская СОШ им. А. Ахмедова»



Джанмирзаева Р.Н.

## План методической работы школы на 2024-2025 учебный год МБОУ «Мугартынская СОШ им. А. Ахмедова»

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 6 методических объединений учителей: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема на 2024 – 2025 учебный год: «Овладение и внедрение элементов новых технологий обучения и воспитания учащихся»

**Цель:** совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий.

### **Задачи:**

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Использование современных образовательных технологий (СОТ).
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Реализация на качественном уровне ФГОС СОО.

Формы методической работы:

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения.
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Ожидаемые результаты работы**

- 1.Рост качества знаний обучающихся.
- 2.Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
- 3.Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС.
- 4.Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Научно-методическая работа****1. 1. Повышение квалификации**

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Изучение банка программ переподготовки. Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения переподготовки.
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течении года	Заместитель директора по УВР	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений
Отчет по повышению квалификации педагогов школы.	май	Заместитель директора по УВР	Прохождение квалификации

## 1.2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Сеидова З.А.	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2023/2024 учебном году
Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Заместитель директора по УВР	Заседание и протоколы АК
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
Издание приказов – о создании школьного экспертного совета - об организации методической работы в школе - о создании Методического совета школы	По графику	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующийся учителей	По графику	Члены экспертного совета, аттестующийся, педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов
Отчет по аттестации педагогических и руководящих	Май	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов

работников школы.			
-------------------	--	--	--

### 1.3. Распространение и обобщение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май.	Учителя-предметники	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, РМО, на семинарах и конференциях)	В течение года	Заместитель директора по УВР,	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	в течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление Педагогических характеристик	в течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР	Материал опыта
Методический день «Методический калейдоскоп»	февраль	Заместитель директора по УВР	Повышение проф. мастерства, обмен опытом
Работа в творческих группах: «Профстандарт», «ФГОС ОБЗ»	в течение года	Заместитель директора по УВР	Инструментарий по выявлению затруднений педагогов
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации, обмен опытом
Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде	в течение года	Заместитель директора по УВР	Статьи
Пополнение методической копилки на сайте школы	в течение года	Заместитель директора по УВР	От каждого МО по 4 материала за учебный год (по 1 в четверть)

### 1.4. Предметные декады

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Неделя окружающей среды, началн. классов	Февраль	учителя начальных классов
Декадник географии, биологии, физики	Апрель	Учитель географии
Декадник русского языка и литературы	Октябрь, ноябрь	. Учитель русского языка и литературы
Декадник технологии, ИЗО и музыки, физкультуры	Май	Учитель технологии  Классные руководители
Декадник ПДД	Сентябрь	Классные руководители, учитель ОБЖ
Декадник химии и родн. язык	Март	Учитель химии и биологии.
Декадник истории и обществознания, ОБЖ	Январь	Учитель истории и обществознания
Декадник математики	Декабрь	Учитель математики.

**График проведения предметных декад начальное общее образование  
на 2024 – 2025 учебный год**

<b>Планируемые даты</b>	<b>Фактические даты</b>	<b>Предмет(ы)</b>	<b>Ответственный</b>
февраль 2024 г.	05.02-10.02.24	окружающий мир	Хаспулатова З.А.
февраль 2024 г.	12.02-17.02.24	математика	Ферзалиева Г.Ю.
февраль 2024 г.	19.02-24.02.24	русский язык и литературное чтение	Алимирзаева И.Б.

## 1.5. Тематические педагогические советы

**Цель:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p><b>Педагогический совет № 1</b></p> <p>«Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года»</p> <p>Организационный педсовет</p> <p>Разное</p>	Август	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог – библиотекарь</p>
<p><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p>«Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ »</p>	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p>«Обновленный ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»</p>	Январь	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p><b>Педагогический совет № 4</b></p> <p>« Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».</p>	Март	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p><b>Педагогический совет № 5</b></p> <p>О допуске обучающихся 9-го класса, освоивших ООП ООО, к ГИА по образовательным программам ООО в форме ОГЭ.</p>	Май	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p>
<p><b>Педагогический совет № 6</b></p> <p>О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс</p>	Май	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО.</p>

<b>Педагогический совет</b> № 7	Май	Заместитель директора по УВР
Об окончании школы обучающихся 9-го класса, освоивших ООП ООО и выдачи аттестатов об основном общем образовании		

## 1.6 Методические семинары

**Цель:** практическое изучение вопросов применения новых технологий.

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
« Организация и проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку за 2 четв. - для выпускников 9 класса -для выпускников 11 класса	ноябрь	Заместитель директора по УВР
«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ»	Февраль	Заместитель директора по УВР
«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»	Март	Заместитель директора по УВР

«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС»	Апрель	Заместитель директора по УВР
--	--------	------------------------------

#### 1.7 Учебно-методическая работа

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Утверждение программ, элективных курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течении года	По планам МО, руководители МО
Анализ проведения предметных недель	По графику	руководители МО
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по УВР
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместитель директора по УВР
Обсуждение характеристик педагогов награждение	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Подготовка к творческому отчету МО	Май-июнь	руководители МО



## 1.8 Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год. 2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. 3. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году 4. Подготовка и проведения ВПР в 5-9 классах (апрель 2025 г) 5. Аттестация сотрудников школы в 2024/2025 учебном году. 6. Повышение квалификации в 2024/ 2025 учебном году.	Август	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Заседание № 2 «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС	1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку. 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 3 Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников 4.Об итогах классно-обобщающего контроля в 1, 5 классы.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Заседание № 3 «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС	1.Подведение итогов успеваемости за вторую четверть 2. Работа с одаренными	Январь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

НОО,ООО»	детьми  3.Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке.  4. Подготовка и проведения ВПР.		
Заседание № 4 «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	1 Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации.  2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации  3. Анализ пробных ОГЭ	Март.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Заседание № 5 Подведение итогов работы МО учителей в 2024-2025 учебном году.  Планирование работы МО на 2025-2025 учебный год.	1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей.  2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования)  3Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации.  4.Анализ работы МО учителей- предметников. Планирование работы на новый 2025-2026 учебный год	Май	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

### 1.9. Диагностика деятельности педагогов

**Цель:** выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течении года	руководители МО, заместители директора по УВР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течении года	руководители МО, заместители директора по УВР
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь. Ноябрь	творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	В течении года	руководители МО, заместители директора по УВР
Разработка индивидуальных программ профессионального роста	Январь	педагогические работники

### 1.10. Работа с молодыми педагогами

**Цель:** оказание методической помощи молодому специалисту;

создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание	Сроки	Ответственные
Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Консультации по составлению	В течении года	Руководители ШМО

учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала.		
Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы	В течении года	Педагоги
Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководители ШМО Педагоги
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь	Психолог
Организация деятельности «Школы молодого учителя»	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Шефы наставники
Участие в конкурсе «Педагогический дебют»	Февраль	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования)	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

### 1. 11. Информационное обеспечение методической работы

**Цель:** совершенствование информационно - методического обеспечения

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Работа с руководителями МО, педагогом библиотекарем по учебно – методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течении года	Руководители МО, педагог библиотекарь
Содействие информационно - справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.	В течении года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

## II. Основная часть (содержание основных направлений деятельности):

### 1. Эффективность деятельности методического совета

1.1. Работа над методической темой школы (темы заседаний педагогического совета, семинаров и т.д.).

#### 1. Работа методического совета

№ п/п	Ф.И.О. должность руководителя МС	Ф.И.О., должность членов МС	Формы работы	Темы заседаний
1	заместитель директора по УВР	<ol style="list-style-type: none"><li>1. учитель начальных классов;</li><li>2. учитель истории и обществознания;</li><li>3. директор</li><li>4. учитель физической культуры и ОБЖ;</li><li>5. учитель математики и информатики ;</li><li>6. учитель русского языка и литературы.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- тематические педагогические советы</li><li>- методические объединения учителей</li><li>- работа учителей над темами самообразования</li><li>- открытые уроки</li><li>- методическая неделя</li><li>- работа с молодыми специалистами</li><li>- работа с вновь пришедшими учителями</li><li>- предметная неделя</li><li>- методические семинары</li><li>- «Круглые столы»</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- изучение методических новинок, использование их в работе;</li><li>- повышение квалификации в ИРО КК, вебинаров</li><li>- мониторинг достижений обучающихся;</li><li>- проведение открытых уроков с использованием различных инновационных технологий.</li></ul>

## 1. Эффективность деятельности школьных методических объединений

№ п/п	Название ШМО	Ф.И.О., должность руководителя ШМО	Кол-во педагогов ШМО
1		зам. Директора по УР	5

### 2.1. Количество проведенных практико-ориентированных мероприятий для педагогов

№ п/п	ШМО	Количество проведенных мероприятий	Формы работы	Темы заседаний, мероприятий
1		15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в 2022-2023 учебном году;</li> <li>- оптимизация системы работы с одаренными детьми;</li> <li>- организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО и ФГОС ООО;</li> <li>- организация внеурочной деятельности по предметам (предметные олимпиады, недели, конкурсы)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические педагогические советы</li> <li>- методические объединения учителей</li> <li>- работа учителей над темами самообразования</li> <li>- открытые уроки</li> <li>- методическая неделя</li> <li>- работа с молодыми специалистами</li> <li>- работа с вновь пришедшими учителями</li> <li>- предметная неделя</li> <li>- методические</li> </ul>

			и др.); - работа по предупреждению неуспеваемости, ликвидации пробелов в знаниях учащихся; - новые условия аттестации педагогических и руководящих работников; - изучение, обобщение и внедрение перспективного педагогического опыта.	семинары - «Круглые столы» - консультации по организации и проведению современного урока - организация работы с высоко мотивированными детьми - консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока - организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
--	--	--	---	--

1. Количество взаимных посещений уроков в рамках деятельности ШМО

№ п/п	ШМО	Количество посещенных уроков	Предмет	ФИО педагогов
1		5	Русский язык	
2		5	Математика	
3		5	Биология	.
4		5	Химия	
5		3	Физика	
6		5	Английский язык	.
7		4	Физическая культура	
8		6	География	
9		5	История	
10		4	Обществознание	

1. Наличие минимального пакета документов, регламентирующих деятельность ШМО

Наименование документа	Наличие для каждого ШМО (+/-)	Примечание
Положение о работе ШМО	+	
Приказ об утверждении руководителей ШМО	+	
План на текущий учебный год	+	
Анализ работы за предыдущий учебный год	+	
Протоколы заседаний с приложением текстов выступлений	+	

**3. Организация работы с педагогами**

3.1. Количество педагогических работников организации, имеющих первую и высшую категорию

№ п/п	Общее кол-во педагогических работников	Из них
-------	--	--------

6.					
		Имеют высшую квалификационную категорию (кол-во, %)	Имеют первую квалификационную категорию кол-во, %)	Аттестованы на соответствие занимаемой должности (кол-во, %)	
1	35	3.7	3.7	0	

**3.2. Прохождение курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников:**

**3.3. Работа с молодыми педагогами:**

№ п/п	Ф.И.О., должность молодого педагога	Педагогический стаж	Ф.И.О., должность наставника	Формы работы
1.	ХаспулатоваЗербике	3 года	ФерзалиеваГюльсенем	- индивидуальные,



	А. учитель начальных классов		Ю. учитель начальных классов	коллективные консультации; - посещение уроков; - мастер-классы, семинары, открытые уроки; - теоретические выступления, защита проектов; - наставничество; - анкетирование, микроисследования.
--	------------------------------	--	------------------------------	---

#### 4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы педагогов организации на уровне:

муниципальном,  
региональном,  
федеральном.

№ п/п	Раздел	Ф.И.О., должность педагога	Мероприятие/сайт, на котором представлен опыт работы (название, уровень: муниципальный, региональный, федеральный)	Тема	Форма представления опыта (очное выступление, публикация и т.д.)
1.	Представление опыта на РМО	-	-	-	-
1.	Представление опыта на семинарах	-	-	-	-
1.	Представление опыта на вебинарах				-
1.	Представление опыта на конференциях	-	-	-	-
1.	Размещение материалов в муниципальном / региональном банке передового педагогического опыта	-	-	-	-
1.	Публикации в сборниках	-	-	-	-

#### 5. Инновационная деятельность

### 5.1. Деятельность муниципальных инновационных площадок

№ п/п	Ф.И.О., должность педагога, ведущего деятельность МИП	Тема инновационного проекта/программы	Результат экспертизы деятельности МИП
-	-	-	-

### 5.2. Конкурс общественно значимых инновационных проектов

№ п/п	Ф.И.О., должность педагога	Тема инновационного проекта/программы	Результат участия в конкурсе общественно значимых инновационных проектов
-	-	-	-

## 1. Организация и результативность участия педагогов в конкурсах

### 1. Результативность участия педагогов образовательной организации в очных

Название конкурса	Уровень (муниципальный, региональный, федеральный)	2020-2021			2021-2022				2022-2023
		Всего участников	Из них победителей	Из них призеров	Всего участников	Из них призеров	Всего участников	Из них победителей	Из них призеров
	Муниципальный	1	0	0	1	0	1	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
И т.д.		0	0	0	0	0	0	0	0

конкурсах профессионального мастерства.

### 1. Результативность участия педагогических работников образовательных организаций в муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсах, конференциях, форумах, фестивалях.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Мероприятие (название,	Тема
-------	-----------------	-----------	------------------------	------

			уровень)	
-	-	-	-	-

### 1. Профессиональная активность педагогов

(участие в составе жюри муниципальных/краевых олимпиад и конкурсов: участие педагогов в составе жюри конкурса «Учитель года – 2023», участие педагогов в составе жюри конкурса общественно-значимых инновационных проектов, участие педагогов в составе жюри экспертизы деятельности МИП; участие педагогов в составе жюри Всероссийского конкурса исследовательских проектов школьников «Эврика»; участие педагогов в составе жюри конкурса исследовательских работ и творческих проектов младших школьников «Я – исследователь»; участие педагогов в составе жюри Всероссийского конкурса на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке; участие педагогов в составе жюри всероссийского литературного конкурса «Класс» и т.д.)

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Мероприятие (название, уровень)
1		Учитель русского языка и литературы	

### 1. Организация и результативность участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах

Активность и результативность участия учащихся в олимпиадах, конкурсах (достижения в районных, краевых, федеральных, международных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях (предоставить динамику участия в сравнении за последние 3 года));

Название олимпиады/конкурса, уровень	2022-2023			2023-2024		
	Всего участников	Из них победителей	Из них призеров	Всего участников	Из них победителей	Из них призеров
Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап)	18	0	0	19	1	2
Всероссийская олимпиада школьников (региональный этап)	0	0	0	1	0	0
Всероссийская олимпиада школьников (заключительный этап)	0	0	0	4	2	2
олимпиада школьников	0	0	0	4	0	1
Конкурс исследовательских работ и творческих проектов младших школьников «Я –	0	0	0	0	0	0

исследователь»						
Всероссийский конкурс исследовательских проектов школьников «Эврика»	0	0	0	0	0	0
Всероссийский конкурс на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке	0	0	0	0	0	0
Всероссийский литературный конкурс «Класс»	0	0	0	0	0	0
Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	0	0	0	0	0	0
Всероссийский фестиваль творческих открытий и инициатив «Леонардо»	0	0	0	0	0	0
Всероссийский конкурс юношеских исследовательских работ им. В.И. Вернадского	0	0	0	0	0	0
Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ им. Д.И. Менделеева	0	0	0	0	0	0
Всероссийский диктант	0	0	0	8	0	8
Всероссийский экологический диктант	16	0	10	18	2	10
Итого:	16	0	10	18	2	10

**III. Общие выводы. Задачи на будущий учебный год. Методическая тема учреждения на будущий учебный год.**

№ п/п	Задачи	Ожидаемые результаты
1.	Обеспечить своевременное информирование учителей математики и информатики о КПК (в рамках обновленного ФГОС)	Повышение профессиональной компетентности. Пополнение методической копилки учителей математики, информатики.

1.	Организовать участие педагогов в системе обмена опытом.	Участие в профессиональных конкурсах. Обмен опытом.
1.	Усилить работу по освоению новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования школьников.	Рост качества знаний обучающихся. Обмен опытом.
1.	Создать условия для реализации обновленных ФГОС.	Оказание методической помощи учителям математики и информатики в вопросах реализации обновленных ФГОС.
1.	Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.	Овладение учителями математики и информатики способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС, с учетом программы воспитания).
1.	Повысить компетентность педагогических кадров в вопросе по развитию функциональной грамотности.	Активизация работы учителей математики и информатики по развитию функциональной грамотности.
1.	Расширить возможности научной работы учащихся для участия в олимпиадах, конференциях и конкурсах.	Повышение интереса учащихся к математике, информатике. Рост участия обучающихся в высокорейтинговых конкурсах, олимпиадах.
1.	Продолжить работу с детьми ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) «Применение современных образовательных технологий в условиях инклюзивного обучения».	Повышение интереса учащихся к математике, информатике. Рост участия обучающихся с ОВЗ в конкурсах, олимпиадах.

**Тема: Совершенствование профессионального мастерства и повышения уровня профессиональных компетенций педагогов, с учетом приоритетных направлений развития основного образования.**

Задачи:

1. Продолжить работу над повышением уровня профессиональных компетенций педагогов, обучение через проведение семинаров-практикумов, консультаций и деятельность методического объединения педагогов.
2. Осуществлять методическое сопровождение педагогов по применению в образовательном процессе современных технологий развития у обучающихся глобальных компетенций и навыков 21 века, разных форм наставничества в дополнительном образовании, технологий организации проектной и исследовательской деятельности.
3. Организовать сопровождение процесса профессионального становления начинающих педагогов дополнительного образования, используя современные инструменты наставничества.
4. Осуществить разработку новых общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с приоритетными направлениями развития образования; разработку методических рекомендаций по темам семинаров, реализацию ИОМ педагогов и предъявление их результатов.

- информация о планируемых районных методических семинарах в 2024-2025 учебном году на базе школы по обмену и внедрению в практику достижений передового педагогического опыта педагогов (начальное, общее, среднее образование):

Тема семинара	Сроки проведения	Категория участников	Ответственные
-	-	-	-