
ПРИКАЗ № 306

По Мугартынской СОШ от 09.01.2024г.

**О проведении оценочных процедур
за 2-е полугодие 2023/2024 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, график о оценочных процедур, календарными учебными графиками, в целях организованного окончания 1-й полугодии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур за 2-е полугодие (приложение).
2. Сеидовой З.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 2.1. Обеспечить информационную безопасность, исключая несанкционированный доступ к проверочным работам.
 - 2.2. Назначить организаторов в аудитории в день проведения проверочных работ из учителей, не работающих в данном классе.
 - 2.3. Распечатать материалы проверочных работ за _ часа до проведения проверочных работ.
 - 2.4. Обеспечить проверку работ учителями-предметниками, не работающими в данных классах, в двухдневный срок после написания.
 - 2.5. Провести анализ результатов проверочных работ в пятидневный срок после проверки.
 - 2.6. Подготовить анализ успеваемости и посещаемости за 2-е полугодие в срок до 20.05.24..
3. Руководителям методических объединений разработать стандартизированные проверочные работы в соответствии со спецификацией контрольных измерительных материалов в срок до 10.04.24.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Подготовить аудитории для проведения проверочных работ в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.

4.2. Сформировать протоколы проверочных работ и разместить их в журнале в 3 дневный срок после получения результатов.

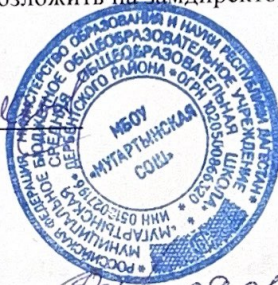
4.3. Выставить результаты оценочных процедур обучающихся 1-11 классов по учебным предметам, курсам до 20.05.20234 г.

5. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам 2-й полугодии.

6. _____, разместить график проведения проверочных работ за 2е полугодие на официальном сайте школы в срок до 15.01.24г. _.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на замдиректора по УВР Сеидовой З.А.

Директор: Джанмирзаева Р.Н.



С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР
(должность)

Сеидова З.А.
(ф. и. о.)

З.А. Сеидова 09.01.24г.
(подпись) (дата)

Технический специалист
(должность)

Курбанов Н.М.
(ф. и. о.)

(подпись) (дата)