

---

---

---

**ПРИКАЗ № 292**

**По Мугартынской СОШ от 21.10.2023г.**

**О проведении оценочных процедур  
за 1-е полугодие 2023/2024 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, график о оценочных процедур, календарными учебными графиками, в целях организованного окончания 1-й полугодия

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения оценочных процедур за 1-е полугодие (приложение).
2. Сеидовой З.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
  - 2.1. Обеспечить информационную безопасность, исключаящую несанкционированный доступ к проверочным работам.
  - 2.2. Назначить организаторов в аудитории в день проведения проверочных работ из учителей, не работающих в данном классе.
  - 2.3. Распечатать материалы проверочных работ за \_ часа до проведения проверочных работ.
  - 2.4. Обеспечить проверку работ учителями-предметниками, не работающими в данных классах, в двухдневный срок после написания.
  - 2.5. Провести анализ результатов проверочных работ в пятидневный срок после проверки.
  - 2.6. Подготовить анализ успеваемости и посещаемости за 1-е полугодие в срок до 20.12.23..
3. Руководителям методических объединений разработать стандартизированные проверочные работы в соответствии со спецификацией контрольных измерительных материалов в срок до 10.12.23.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Подготовить аудитории для проведения проверочных работ в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.

4.2. Сформировать протоколы проверочных работ и разместить их в журнале в 3 дневный срок после получения результатов.

4.3. Выставить результаты оценочных процедур обучающихся 1-11 классов по учебным предметам, курсам до 25.12.2023 г.

5. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам 1-й полугодия.

6. \_\_\_\_\_, разместить график проведения проверочных работ за 1е полугодие на официальном сайте школы в срок до 25.12.23г. \_.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на замдиректора по УВР Сеидовой З.А.

Директор: \_\_\_\_\_ Джанмирзаева Р.Н.



С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР Сеидова З.А. \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф И О) (подпись) (дата)

Технический специалист Курбанов Н.М. \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф И О) (подпись) (дата)